Nombre y Apellidos

DNI

Dirección

Nombre de la Empresa

CIF

Dirección de la empresa

En , a , de de 20

 **Asunto: Solicitud de vacaciones de vacaciones**

Estimado/a D. :

Según se estableció en el mes ………………., este año me corresponde el mes de agosto para tomarme la correspondientes vacaciones anuales.

Sin embargo, por motivos de organización de las vacaciones familiares, me gustaría solicitarle el adelanto de las vacaciones al mes de julio.

He hablado con los compañeros y habría posibilidad de intercambiar con ellos sus vacaciones con las mías, por lo que no se crearía ningún tipo de trastorno en la operativa normal de la empresa.

Le hago esta petición con carácter excepcional, puesto que en toda mi trayectoria en la empresa nunca he hecho un cambio sobre las vacaciones previamente acordadas, pero en esta ocasión ha surgido un imprevisto y me veo obligado a solicitar este cambio.

Espero que pueda aceptar mi solicitud de adelanto de las vacaciones y quedo a la espera de su respuesta con la decisión en un sentido u otro.

Quedo a su disposición para cualquier información o aclaración adicional que necesite.

Le saluda atentamente,

Fdo.: